Assistante Administrative

31100 Toulouse · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251114114318

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024
EXCEL (recherche V – TCD...)
06/2019 — ENCG
Formation assistante COMPTABLE
12/1999 — Bac +2 — VIDAL Paris
BTS Administratif/comptable

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour — Assistante comptable/administrative (mission intérim)
01/2022 - 12/2024 — Assistante comptable/facturation
01/2022 - 12/2024 — Assistante comptable/facturation
01/2022 - 12/2024 — Assistante comptable/facturation
01/2020 - 12/2022 — Stagiaire
01/2020 - 12/2022 — Stagiaire
01/2020 - 12/2022 — Stagiaire
01/2014 - 12/2018 — Commerciale
01/2014 - 12/2018 — Commerciale
01/2001 - 12/2013 — Assistante Administrative et ADV
01/2001 - 12/2013 — Assistante Administrative et ADV
01/2001 - 12/2013 — Assistante Administrative et ADV
01/2001 - 12/2013 — Assistante Administrative et ADV
01/2001 - 12/2013 — Assistante Administrative et ADV

Langues

Anglais (courant), Allemand (notions)

Atouts

Enregistrement factures clients/fournisseurs, Déclaration TVA, Rapprochements bancaires, Saisie des commandes et des devis, Traitement et frappe de courriers, mails, Suivi administratif des salariés

Permis

Permis B

Loisirs

Pilate, Yoga, Jogging, Tarot

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.