# Assistante administrative

Né(e) en 2003 · 93290 Tremblay-en-France · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251115222510

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2024-06-30 — Bac +2 — BTS Paris
BTS Support à l'action managériale 2ème année
2023-06-30 — Lycée Jean Zay
Baccalauréat STMG
2023-06-30 — Bac +2 — Lycée Michel Ange
BTS Support à l’action managériale 1ère année
2022-12-31 — AFOCAL
Diplôme du BAFA

## Expériences professionnelles

2024-09-01 - 2025-12-31 — Ordonnanceur - Planificateur
Planifier les interventions, transmettre les feuilles de route, gestion des urgences, construction de plannings à court, moyen et long terme.
2024-07-01 - 2024-08-31 — Secrétaire administrative
Prise de rendez-vous pour les livraisons par téléphone et par mail, gestion des appels entrants pour les livraisons non reçues ou retardées.
2023-07-01 - 2024-06-30 — Assistante commerciale
Établissement de nouveaux contrats de domiciliation, suivi du portefeuille client, accueil téléphonique et physique.
2022-11-01 - 2023-02-28 — Stage Assistante RH
Mise à jour de la base des données de l’entreprise, classification des dossiers du personnel, assistance en recrutement.
2022-10-01 - 2022-11-30 — Animatrice Vacataire
Accueil des enfants, mise en place d'activités pédagogiques, création d'activités manuelles.

## Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

## Atouts

Fort esprit d'équipe, Polyvalence, Capacité d'adaptation, Autonomie, Maîtrise de Salesforce, Maîtrise de Microsoft Office (Word et PowerPoint)

## Permis

Permis B

## Loisirs

Fitness, Mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.