Assistant administratif/commercial/logistique/ achats

31100 Toulouse · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251115224408

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +3 — Université Toulouse Jean Jaurès
Licence LEA Commerce International

Expériences professionnelles

04/2025 - 08/2025 — Sales Manager Assistant
Rédaction et modification de contrats, propositions d’offre, mise à jour de la base de données fournisseurs, participation à la conclusion de contrats avec des clients B2B (grands groupes automobiles), participation à des réunions stratégiques.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Atouts

Excel, PowerPoint, Word, Outlook, Aisance relationnelle et commerciale, Capacité d’adaptation, Capacité de rédaction, Motivation à travailler, Connaissance des Incoterms, Utilisation de CRM/ERP (Sharepoint, Outlook)

Loisirs

Cinéma, Échecs

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.