Assistante Administrative et Commerciale

31150 Bruguières · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251118184815

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac +5 — ADRAR
Master de Psychologie Clinique
12/2012 — Bac — Lycée Sainte-Marie des Champs
Baccalauréat Sciences Sociales

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2025 — Assistante Administrative et Commerciale
Gestion des plannings, des interventions techniques, suivi administratif des dossiers fournisseurs et clients.
01/2019 - 12/2023 — Assistante Administrative et Commerciale
Gestion des appels téléphoniques, suivi des offres, gestion des commandes, facturation, traitement des réclamations.
01/2017 - à ce jour — Assistante Administrative
01/2017 - 12/2019 — Négociatrice en Immobilier
01/2015 - 12/2017 — Service en Restauration
01/2013 - 12/2017 — Garde d’enfants
01/2012 - 12/2015 — Service à la Personne

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion de la relation client (CRM), Pack Office, Logiciel de gestion et comptabilité (Ciel, Sage), Dynamisme, Rigueur, Organisation, Autonomie, Capacité d’adaptation, Sens des priorités, Esprit d’équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.