Assistante Administrative et Commerciale

31150 Bruguières · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251118184815

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Bac +5 — ADRAR
Master de Psychologie Clinique
2012-12-31 — Bac — Lycée Sainte-Marie des Champs
Baccalauréat Sciences Sociales

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2025-12-31 — Assistante Administrative et Commerciale
Gestion des plannings, des interventions techniques, suivi administratif des dossiers fournisseurs et clients.
2019-01-01 - 2023-12-31 — Assistante Administrative et Commerciale
Gestion des appels téléphoniques, suivi des offres, gestion des commandes, facturation, traitement des réclamations.
2017-01-01 - à ce jour — Assistante Administrative
2017-01-01 - 2019-12-31 — Négociatrice en Immobilier
2015-01-01 - 2017-12-31 — Service en Restauration
2013-01-01 - 2017-12-31 — Garde d’enfants
2012-01-01 - 2015-12-31 — Service à la Personne

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Gestion de la relation client (CRM), Pack Office, Logiciel de gestion et comptabilité (Ciel, Sage), Dynamisme, Rigueur, Organisation, Autonomie, Capacité d’adaptation, Sens des priorités, Esprit d’équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.