Gestionnaire administrative

Né(e) en 2002 · 94140 Alfortville · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251118190124

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-06-30 — Bac +3
Licence en Sciences du langage Mineure professorat des écoles et FLE, 1 an en présentiel, 2 ans en enseignement à distance.
2023-12-31
BAFA
2020-06-30
Baccalauréat Scientifique Spécialité mathématiques Mention Bien.
2018-12-31
PSC1 Diplôme de Secourisme.

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2025-12-31 — Gestionnaire administrative RH
Campagne RH à mener, tâches administratives RH mutuelles.
2023-01-01 - 2024-12-31 — Assistante Facturation
Facturation, archivage, gestion des devis.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Assistante administrative
Saisie informatique de bons de commandes, facturation.
2022-01-01 - 2023-12-31 — Gestionnaire administrative
Analyse de devis santé, gestion des flux entrants.
2021-01-01 - 2022-12-31 — Hôtesse de caisse
Gestion de caisses.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Chinois (Notions)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Canva, Imovie, MovaviVidéo, Paint3D, CapCut, Logiciels internes, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maitrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Loisirs

Piano - Depuis 2008, Danse - Depuis 2008, Scoutisme - 2015 à 2020, Gestion et membre d’un groupe de musique - Depuis 2022, Animatrice colonies de vacances (13-16ans) - Depuis 2023, Voyage humanitaire Liban - 2023, Voyage Découverte Canada - 2025

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.