Gestionnaire de clientèle

Né(e) en 1995 · 95140 Garges-lès-Gonesse · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251119135324

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-01-31 — Bac +2 — Ecole PLUS VALUES
BTS Professions Immobilières Alternance
2014-01-31 — Bac — Lycée JEAN MOULIN
Baccalauréat professionnel: Service de proximité et vie locale

Expériences professionnelles

2024-02-01 - 2025-07-31 — Gestionnaire attribution
Etude de dossier : montage du dossier, gestion des mutations : enregistrement des demandes de logements, relogement dans le cadre de l'ANRU.
2021-10-01 - 2024-02-28 — Gestionnaire de clientèle
Etude de dossier : montage du dossier et passage en commission, gestion des mutations : enregistrement des demandes de logements, contrat de location : préparation du dossier locataire, traitement des dossiers APL.
2021-02-01 - 2021-08-31 — Gestionnaire attribution
Etude de dossier : montage du dossier et passage en commission, gestion des mutations : enregistrement des demandes de logements.
2020-06-01 - 2021-02-28 — Gestionnaire attribution
Commercialisation : suivi de la commercialisation auprès des réservataires, étude de dossier : montage du dossier et passage en commission, gestion des mutations : enregistrement des demandes de logements.
2019-06-01 - 2020-02-29 — Gestionnaire de clientèle
Contrat de location : préparation du dossier locataire, signature de bail, traitement et suivi des réclamations locataires, suivi de dossier impayé.
2019-04-01 - 2019-06-30 — Gestionnaire de clientèle
Contrat de location : préparation du dossier locataire, signature de bail, enquête SLS/OPS, traitement et suivi des réclamations locataires.
2019-02-01 - 2019-04-30 — Gestionnaire de clientèle
Suivi de dossier impayé, contrat de location : préparation du dossier locataire, signature de bail, traitement et suivi des réclamations locataires.
2014-09-01 - 2018-11-30 — Chargée de clientèle
Commercialisation : suivi de la commercialisation auprès des réservataires, étude de dossier, signature de bail, enquête SLS/OPS, traitement et suivi des réclamations locataires, contrôle des régularisations d'eau, relation clientèle et du travail en équipe.

Langues

Italien (Langue maternelle), Anglais (Langue maternelle), Français (Langue maternelle)

Atouts

Pack Office, Ulis, Prem, Imowear, Idéal CAF, Syplo, Symbiose, MROD

Permis

Permis B

Loisirs

Bénévole pour l'association Eglise Martin Luther King

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.