Assistante Administrative

94000 Créteil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 251120095312

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Lycée Antoine Saint-Exupéry
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration et Économie Droit
12/2018 — Lycée Antoine Saint-Exupéry
SST Sauveteur Secouriste du Travail

Expériences professionnelles

06/2023 - 09/2024 — Assistante de Direction
Gestion du secrétariat, accueil des clients, envoi de bilans, édition des factures, saisie des lettres de mission, gestion du planning de la direction, gestion du standard.
11/2021 - 05/2023 — Assistante de Direction
Assistance administrative et gestion des tâches de secrétariat.
04/2021 - 07/2021 — Assistante administrative
Assistance dans la gestion administrative.
02/2020 - 04/2020 — Employée polyvalente
10/2019 - 11/2019 — Préparatrice de commande
01/2018 - 02/2018 — Stagiaire
Stage en gestion administration.
01/2017 - 02/2017 — Stagiaire
Stage en gestion administration.

Langues

Espagnol (courant), Anglais (courant)

Atouts

Maitrise du Pack Office, Maitrise des logiciels QUADRA, Maitrise des logiciels ISAGI, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.