

94000 Créteil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 251120095312

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : à Lycée Antoine Saint-Exupéry
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration et Économie Droit

12/2018 : à Lycée Antoine Saint-Exupéry
SST Sauveteur Secouriste du Travail

Expériences professionnelles

06/2023 - 09/2024 :
Assistante de Direction chez Cabinet Emmanuel Serot Cabex sur Alfortville (94)
Gestion du secrétariat, accueil des clients, envoi de bilans, édition des factures, saisie des lettres de mission, gestion du planning de la direction, gestion du standard.

11/2021 - 05/2023 :
Assistante de Direction chez Cabinet Expertise & Conseil De L'entreprise sur Saint Maurice (94)
Assistance administrative et gestion des tâches de secrétariat.

04/2021 - 07/2021 :
Assistante administrative chez Transport Moreau sur Chennevières-sur-marne (94)
Assistance dans la gestion administrative.

02/2020 - 04/2020 :
Employée polyvalente chez Monoprix Picpus sur Paris (75)

10/2019 - 11/2019 :
Préparatrice de commande chez Axelis Plus sur Ivry-sur-seine (94)

01/2018 - 02/2018 :
Stagiaire chez Magasin Afflelou sur Créteil (94)
Stage en gestion administration.

01/2017 - 02/2017 :
Stagiaire chez Samada Entreprise sur Thiais (94)
Stage en gestion administration.

Langues

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)