Assistante ADV

31100 Toulouse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 251120102904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — MHD Formation
Certificat de coach personnel et professionnel
2014-12-31 — Euroformation
Titre gestionnaire de paie (niv 3-RNCP)
2000-12-31 — Bac +2
BTS assistante de gestion PME-PMI

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2025-12-31 — Assistante ADV
Gestion des devis et commandes, gestion des litiges, mise en place de la facturation électronique, suivi des indicateurs qualité Grands comptes.
2014-01-01 - 2022-12-31 — Assistante commerciale
Missions intérimaires: Gestion litiges et relances impayés, élaboration de devis, suivi de facturation, préparation de RDV commerciaux et réunions.
2013-01-01 - 2014-01-01 — Gestionnaire de paie
Élaboration et contrôle de 300 payes par mois, gestion des certificats de travail, calcul et vérification des indemnités de départ dans le cadre d'un PSE.
2010-01-01 - 2013-01-01 — Assistante commerciale
Gestion administrative : Gestion des mails, agenda, classement numérique et physique, élaboration de devis, suivi facturation et mailings.
2003-01-01 - 2006-12-31 — Assistante comptable
Saisie, pointage, aide à la révision, déclarations de TVA, rapprochements bancaires, comptabilité analytique.

Atouts

Gestion des devis et commandes, Gestion des litiges, Mise en place de la facturation électronique, Suivi indicateurs qualité Grands comptes, Gestion mails, agendas, classement numérique et physique, Élaboration de devis, Suivi facturation, Création et automatisation de process pour le service facturation, Relance des impayés et suivi des litiges, Informatique (Excel, Word, PowerPoint, Sage, SAP)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.