Assistante / secrétaire polyvalente

Né(e) en 1989 · 31780 Castelginest · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251120121421

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2013 — Bac — Cci du Tarn
Baccalauréat professionnel commerce
06/2010 — CAP — Lycée professionnel Notre Dame
BEP comptabilité secrétariat
06/2009 — CAP — Lycée professionnel Notre Dame
CAP commerces

Expériences professionnelles

09/2023 - à ce jour — Assistante / secrétaire polyvalente
Secrétariat, accueil, respect des procédures, gestion du planning, gestion des conflits, comptabilité, expertises de véhicules accidentés, commande et réception de pièces, devis, facturations, relances experts et assurances, prise de rdv mécanique et carrosserie, location de véhicules UCAR.
09/2021 - 08/2023 — Vendeuse
Accueil clients, gestion des stocks, contrôle et réceptions des commandes, commandes clients, gestion des conflits, ouverture / fermeture.
10/2015 - 03/2016 — Vendeuse en bijouterie
08/2011 - 09/2015 — Vendeuse en bijouterie

Atouts

Informatique, Connaissances automobiles, Expertise véhicule, Négociation, Outils bureautiques, Qualités rédactionnelles, Sens relationnel, Modalités d’accueil, Devis, facturations, Facilités d’adaptation, Rigueur

Permis

Permis BE

Loisirs

Sport, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.