Assistante RH

91310 Montlhéry · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2511201548

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — Skale Business School
Master RH
12/2023 — Bac +3 — Skale Business School
Bachelor RH

Expériences professionnelles

08/2022 - 07/2025 — Assistante RH
Recueil et définition du besoin auprès des managers, prise en charge du sourcing, présélection, conduite d'entretiens, rédaction d'offres d'emploi, gestion administrative du personnel intérimaire, coordination avec les clients.
03/2022 - 04/2022 — Assistante de formation
Saisie des données dans le SIRH et mise à jour des tableaux de bord sous Excel pour le suivi des formations.
11/2021 - 01/2022 — Assistante administrative
Gestion administrative des dossiers clients, traitement du courrier, gestion des stocks et fourniture de bureau.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Recrutement, Gestion administrative du personnel, Communication RH

Permis

Permis B

Loisirs

Mode, Voyages, Veille RH

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.