

94140 Alfortville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 251121101424

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/1989 : Bac
BAC Comptabilité

12/1986 : CAP
BEP/CAP Comptabilité

Expériences professionnelles

06/2020 - 08/2025 :

Assistante administrative et comptable chez Agence La Fusée sur Paris (75)
Accueil téléphonique, traitement du courrier, saisie des documents comptables, opérations bancaires, facturation, préparation des éléments de paie.

03/2010 - 02/2019 :

Assistante administrative chez Actiplan sur Alfortville (94)
Accueil téléphonique, gestion des mails, saisie des factures et des règlements, relance commerciale, tâches administratives diverses.

02/2009 - 07/2009 :

Assistante d'exploitation chez Iss Hygiene Et Prevention sur Maisons-alfort (94)
Frappe de devis, saisie des bons d'intervention, prise des appels téléphoniques, divers travaux administratifs.

11/2007 - 04/2008 :

Secrétaire commerciale chez Distrimedia sur Paris (75)
Accueil clientèle, prise de commandes, saisie des factures et relances.

02/2007 - 10/2007 :

Secrétaire du bâtiment chez Sarl Spi sur Villiers-sur-marne (94)

03/2005 - 06/2006 :

Secrétaire administrative chez Cabinet Sodraco sur Paris (75)
Saisie du courrier et divers travaux administratifs.

02/2005 - 03/2005 :

Secrétaire du bâtiment chez Copibat sur Paris (75)
Saisie des comptes-rendus, gestion des appels téléphoniques.

07/2004 - 08/2004 :

Assistante commerciale chez Systeme U sur Créteil (94)
Gestion du secrétariat, gestion commerciale, divers travaux administratifs.

09/1997 - 09/2002 :

Secrétaire commerciale maroquinerie/accessoires chez Andre S.a. sur Paris (75)
Saisie du courrier, suivi des conformités et des livraisons.

06/1990 - 09/1997 :

Employée de bureau chez Groupe Andre sur Paris (75)
Suivi des commandes, encodage des factures.