

77680 Roissy En Brie
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 251121133708

Assistant de direction / assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +2 à Centre Area formation
Titre professionnel Assistant de direction

12/2023 : à École aviation
Titre professionnel Agent d'escale commercial

12/2022 : Bac à Lycée Lino Ventura
BAC PRO GA (Gestion Administration)

Expériences professionnelles

01/2025 à ce jour :

Assistant Administratif chez Transports Coquelle

Rédiger et gérer les documents de la société, assurer classement et archivage, rédiger et transmettre les devis, gestion des lettres de voitures / CMR.

01/2024 - 01/2025 :

Assistant de direction chez Agence Era Immobilier

Créations des flyers/carte des voeux, gestion des prises de rendez-vous et le planning.

01/2024 - 01/2025 :

Stage Assistant de Direction chez Mairie Annexe De Roissy En Brie sur Roissy En Brie

Gestion des documents RH, classement et mise à jour des dossiers du personnel, création des formulaires.

01/2023 - 01/2024 :

Stage Assistant Commercial chez Concession Cosmo Groupe

Classement et archivage des documents, gestion des factures clients et fournisseurs, gérer le passage des commandes auprès des fournisseurs.

01/2022 - 01/2023 :

Agent d'accueil aéroportuaire chez Aéroport Cdg sur Roissy

Accueillir et orienter les passagers, enregistrement des bagages, vérifications de passeport et documents de voyages, gérer les flux de passagers, informer les passagers en cas de retard ou d'incident.

01/2022 - 12/2022 :

Stage Gestion administration chez Mairie De Roissy En Brie sur Roissy En Brie

Vérifier et mettre à jour les données personnelles, gestion des documents RH, organisation d'un évènement.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Sports, Culture, Tourisme, Multimédia