Assistante en Ressources Humaines / Assistante Administrative

77440 Lizy sur Ourcq · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251122154318

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

11/2025 — Bac +2 — ExoFormation
BTS Assistant en Ressources Humaines
12/2023 — Bac +2 — Cfa UTEC
Niveau BTS Management Commercial Opérationnel
06/2021 — Bac — Lycée Pierre de Coubertin
Baccalauréat STMG Mention assez bien.

Expériences professionnelles

03/2025 - 11/2025 — Assistante en Ressources Humaines
Recrutement : rédaction et diffusion des offres d'emplois, suivi des candidatures, sourcing, réalisation des entretiens, rédaction des comptes rendus des entretiens. Administration : envoi des devis BTP aux clients, gestion des mails et des appels, tri des archives.
02/2024 - 03/2024 — Stage d'Assistante en Ressources Humaines
Recrutement : rédaction et diffusion des offres d'emplois, suivi des candidatures, sourcing, réalisation des entretiens. Administration du personnel : gestion des visites médicales, suivi des contrats de travail, suivi des visites médicales. Paie : gestion des acomptes.
Conseillère clientèle / Management
Accueil, information et accompagnement des clients en boutique. Gestion des réclamations et résolution des litiges avec diplomatie. Création et suivi des dossiers clients (contrats, abonnements, résiliations), encaissement, gestion de caisse et édition des documents contractuels.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Pack Office (Word, Excel...), Canva, Adaptabilité, Polyvalence, Autonomie, Bon relationnel, Sens de l'écoute, Intelligence émotionnelle, Créative

Permis

Permis B

Loisirs

Sport (salle de sport, randonnée, danse...), Voyage, Loisir créatif (aquarelle, conception graphique...), Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.