

77440 Lizy Sur Ourcq
0 à 1 an d'expérience
Réf : 251122154318



Assistante en ressources humaines / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

11/2025 : Bac +2 à ExoFormation
BTS Assistant en Ressources Humaines

12/2023 : Bac +2 à Cfa UTEC
Niveau BTS Management Commercial Opérationnel

06/2021 : Bac à Lycée Pierre de Coubertin
Baccalauréat STMG Mention assez bien.

Expériences professionnelles

03/2025 - 11/2025 :

Assistante en Ressources Humaines chez Globalis Btp sur Bussy-saint-martin

Recrutement : rédaction et diffusion des offres d'emplois, suivi des candidatures, sourcing, réalisation des entretiens, rédaction des comptes rendus des entretiens. Administration : envoi des devis BTP aux clients, gestion des mails et des appels, tri des archives.

02/2024 - 03/2024 :

Stage d'Assistante en Ressources Humaines chez Sad's Intérim sur Chessy

Recrutement : rédaction et diffusion des offres d'emplois, suivi des candidatures, sourcing, réalisation des entretiens. Administration du personnel : gestion des visites médicales, suivi des contrats de travail, suivi des visites médicales. Paie : gestion des acomptes.

/ à ce jour :

Conseillère clientèle / Management chez Bouygues Telecom sur Serris

Accueil, information et accompagnement des clients en boutique. Gestion des réclamations et résolution des litiges avec diplomatie. Création et suivi des dossiers clients (contrats, abonnements, résiliations), encaissement, gestion de caisse et édition des documents contractuels.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport (salle de sport, randonnée, danse...), Voyage, Loisir créatif (aquarelle, conception graphique...), Cuisine