Assistante / Secrétaire

69005 Lyon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 251124180528

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2006 — Bac +5 — CNAM - IIM / IESTO
Master 2 en Management Conseil en organisation et Conduite du changement.
12/1989 — Université Paris 6
DESS Electronique, Electrotechnique et Automatique

Expériences professionnelles

11/2021 - 02/2025 — Auto-entrepreneuse Administratrice, Chargée de Production
Développement du portefeuille clients (+50% de CA), organisation des tournées de théâtre, gestion des contrats et des payes des intermittents du spectacle, gestion des factures.
01/2014 - 06/2015 — Consultante business
Accompagnement au changement : refonte des processus et du SI de la chaîne logistique pour les pièces de rechange - 80 managers et 700 personnes impactées.
01/2013 - 01/2014 — Account manager
Interlocutrice IT de la direction service après-vente.
01/2008 - 05/2013 — Chef de projet IT et business
Transfert de l’assemblage de 2 gammes de VI de Belgique en France.
01/2005 - 05/2006 — Chef de projet IT
Création d’un SI décisionnel produisant des rapports d’activité.
01/1999 - 12/2004 — Chef de projet IT
01/1989 - 01/1999 — Ingénieur logiciel

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Gestion des mails, Organisation de réunions, Rédaction de comptes rendus, Tenue de tableaux de bord, Suivi de contrats, Recouvrement de factures, Mise en place de procédures, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Project, Autonomie, Rigueur, Réactivité, Engagement, Polyvalence, Adaptabilité, Organisation, Esprit d’équipe, Tournée vers le client, Qualités relationnelles, Qualités rédactionnelles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.