

Né le 17/03/1977  
13370 Mallemort  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 251125191217



## Comptable général

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### Formations

---

**05/2025** : à Performances Méditerranée

Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal CCP 1 - Etablir et présenter les arrêtés comptables; CCP 2 - Renseigner et contrôler les déclarations fiscales; CCP 3 - Établir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise.

**06/2000** : Bac +2 à Cned

BTS Assistant de Gestion PME/PMI

**06/1998** : Bac à Lycée A.DUMAS

BAC PROFESSIONNEL Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**09/2025 - 10/2025** :

Stagiaire Comptable chez E&g Expertises sur Salon De Provence  
Prise en charge de dossiers clients, saisie, déclaration de TVA, IS.

**06/2024 - 01/2025** :

Chargée du poste Clients, Gestion de Trésorerie et Recouvrement chez Eiffage Energie Systemes sur Vitrolles  
Gestion de suivi trésorerie, équilibrage des comptes, enregistrement des flux entrants, mise en place de procédures et accompagnement sur les relances clients.

**10/2015 - 06/2023** :

Responsable Comptable Trésorerie et Recouvrement chez Sté Biotech Dental/groupe Henry Schein sur Salon De Provence  
Gestion et prévisions de la trésorerie du Groupe (20 entités), management d'un service de 5 personnes, relation bancaire.

**07/2012 - 03/2015** :

Comptable chez Sté Argedis Groupe Total sur Lançon De Provence  
Tenue générale de la comptabilité de 41 stations autoroutières, pointage des comptes de trésorerie.

**11/2011 - 04/2012** :

Assistante de Gestion chez Sté Sofymetal sur Grans  
Préparation des tableaux de bord, gestion du stock et réajustement, saisie des entrées de marchandises.

**12/2010 - 08/2011 :**

Assistante du Chef d'Agence chez Sté Soloc Rabotage sur Lançon De Provence  
Préparation des salaires, gestion des frais et convocations.

**12/2006 - 09/2010 :**

Assistante Crédits Clients chez Société Unibeton sur Lambesc  
Règlements clients et gestion des impayés, lettrage de comptes.

**04/2000 - 10/2006 :**

Secrétaire Administrative et comptable chez Arcelor sur Mallemort  
Facturation clients, règlements clients, relances.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Le Développement Personnel, La Kinésiologie, le Reiki, le bien-être, le LaHoChi, La Prothésie Ongulaire