

31790 St Jory
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2511260954

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2025 :

Formation AS400

12/2017 :

Formation ERP/CRM

12/2016 :

Formation aux techniques de ventes

12/1996 : Bac

Bac + Administration, Commercial et Comptable

Expériences professionnelles

04/2025 - 11/2025 :

Assistante administrative et commerciale chez Lhieberrlocation

Proposition de location de pelles, chargeuses, saisie des contrats client avec le logiciel AS400, impression de la chek, planification du transport, facturation suivant forfait journalier ou mensuel, envoi de bon de commande aux transporteurs.

06/2023 - 06/2024 :

Assistante de direction chez Cnes

Gestion des agendas, des appels, des réunions, gestion des rendez-vous, organisations des déplacements, gestion des notes de frais, archivage, commande de fournitures.

01/2018 - 12/2022 :

Responsable d'Agence chez Infosecur (ex Db Business)

Développement du chiffre d'affaires de 1,5M, gestion administrative de l'agence, facturation, saisie de documents numériques, développement des partenariats fournisseurs, suivis des relations clients, relance des impayés, mise en place des journées portes ouvertes et salon, mise en place des process de fonctionnement, recrutement, formation et gestion des collaborateurs.

01/2014 - 01/2018 :

Attachée commerciale senior chez Db Business

Rendez-vous clientèle, élaboration de la politique commerciale en fonction des objectifs, définition des orientations stratégiques avec la direction, commercialisation des produits et services, gestion des propositions, demandes auprès de plusieurs Leasing financiers et création des dossiers, suivis des factures.