

31100 Toulouse
0 à 1 an d'expérience
Réf : 251126183856



Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2025 :

MBA Expert marketing digital

12/2023 :

Bachelor responsable Marketing

12/2021 :

BTS Management commercial opérationnel

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2023 :

Conseillère vente chez Jacadi

01/2021 - 12/2022 :

Manager restauration chez Bfc

/ à ce jour :

Assistante administrative sur Toulouse

Gestion des tâches de secrétariat, coordination administrative et suivi des dossiers, accueil et conseil client, gestion administrative et suivi de dossiers, classement, archivage et gestion documentaire.

Langues

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)