

69000 Lyon
0 à 1 an d'expérience
Réf : 251126183909

Assistante de formation / administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

07/2025 : Bac +2 à Lycée la Martinière / Ecole Pigier Lyon
BTS - Support à l'action managériale

07/2022 : à Lycée Juliette Récamier
FCIL - Classe préparatoire BTS

06/2020 : à Lycée Camille Claudel
Baccalauréat - Gestion administration

Expériences professionnelles

09/2024 - 07/2025 :
Assistante de formation / Administrative (Alternance) chez Lycée Professionnel De La Sepr sur Lyon
Aide au pilotage et suivi dans la mise en oeuvre des parcours éducatifs, saisie des préconisations pédagogiques, des demandes d'aménagement aux examens, mise à jour des PAP, PAI, PPS, saisie des aménagements aux examens des apprenants.

11/2023 - 12/2023 :
Assistante de formation (stage) chez Groupe Althays sur Bron
Contrôle de conformité des livrables pédagogiques, structuration du catalogue de formation, mise à jour du suivi collaboratif de développement des livrables de formation, mise à jour des paramètres et données de formations.

05/2023 - 06/2023 :
Assistante de formation / Administrative (stage) chez Evo Formation & Consulting sur Vaulx-en-velin
Création des tableaux des formations, création d'une lead commerciale, création de l'annuaire des associations, création d'annonce Indeed.

12/2022 - 01/2023 :
Assistante administrative chez Service Municipal Jeunesse sur Vaulx-en-velin
Création d'un tableau de suivi individualisé pour accompagner les jeunes dans leur projet, élaboration de tableaux comparatifs pour les commandes de fournitures, conception d'un catalogue référençant les écoles publiques, création d'une base de contacts d'entreprises pour la recherche de stages.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cuisine, Lecture, Sport