Secrétaire Administrative et Médico-Sociale

94120 Fontenay-sous-Bois · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 251126183912

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

02/2022 — Bac +2 — Centre de formation Nextformation
Titre Professionnel Secrétaire Assistante Médico-Sociale
06/2010 — Bac — Lycée Paul Doumer
Baccalauréat ST2S
06/2006 — Collège Antoine Watteau
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

10/2022 - 10/2025 — Secrétaire Administrative et Médico-Sociale
Réaliser l’accueil physique et téléphonique des patients, clients et usagers, gérer les premières demandes, inscriptions et orientations, assurer la gestion administrative, rédiger courriers, comptes rendus et rapports, etc.
03/2022 - 07/2022 — Stagiaire Secrétaire Assistante Médico-Sociale
02/2019 - 02/2022 — Hôtesse d’Accueil Polyvalente / Service Client
09/2018 - 02/2019 — Agent d’Accueil et Administrative
02/2013 - 06/2018 — Vendeuse
01/2011 - 11/2012 — Animatrice Scolaire

Atouts

Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier, Qualité rédactionnelle, Sens de l’organisation, Dynamique, réactive, à l’écoute, Autonomie, Capacité d’adaptation et polyvalence

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.