# Assistante administrative

77100 Meaux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2511270955

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

10/2024 — Bac +2 — STUDI
Titre Professionnel Assistante RH
05/2022 — Bac +2 — AFPA
Titre Professionnel Secrétaire Assistante
01/2002 — Bac +2 — Lycée Jean Renoir
Niveau BTS Action Commerciale
01/1999 — Bac — Lycée Jean Rostand
BAC STT option commerce
01/1997 — Lycée 93600 Aulnay sous Bois
BEP Secrétariat

## Expériences professionnelles

09/2022 - à ce jour — Chargée d'accueil administrative
03/2022 - 04/2022 — Stagiaire secrétaire administrative
02/2017 - 02/2021 — Employée de bureau standardiste
04/2016 - 08/2016 — Conseillère d'accueil
06/2014 - 12/2014 — Secrétaire hôtesse
05/2006 - 11/2006 — Hôtesse standardiste
03/2004 - 12/2004 — Hôtesse d'accueil standardiste

## Atouts

Accueil physique et téléphonique, Conseils aux usagers, Tri, distribution et affranchissement du courrier, Commande de fournitures, Scan de documents, Réservation de salles de réunion, Ouvertures de dossiers clients, Mise à jour de tableaux Excel, Classement et archivage, Gestion de planning Outlook, Relance téléphonique pour les Rendez-vous

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.