

77000 Melun
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 251127095508

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2010 : Bac +2 à IFSAIG
BTS Assistante Manager

12/2005 : à Lycée Jacques Amyot
BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE (Option action communication commerciale)

Expériences professionnelles

09/2021 à ce jour :

Secrétaire Ressources Humaines chez Dgas

Saisie administrative, création de dossier, réception des appels, traitement des courriels, édition prise en charge, organisation et compte rendu de réunions, gestion du planning, gestion des absences, gestion des moyens généraux.

09/2014 - 08/2019 :

Assistante administrative MNA chez Conseil Départemental

Saisie administrative, création de dossier, réception d'appel, traitement des emails, édition prise en charge.

01/2012 - 08/2014 :

Agent administrative / AVS chez Education Nationale

Accompagnement d'un enfant autiste aide à la scolarité, saisie administrative, traitement des courriers, archives, comptabilité, suivi des élèves.

01/2009 - 03/2011 :

Assistante Manager chez Renault

Accueil clients, prise en charge des appels, traitement des courriers et des e-mails, comptabilité, devis et facturation, organisation d'événements.

09/2005 - 12/2007 :

Assistante Administrative chez Urssaf

Accueil usager, déclaration unique d'embauche, saisie administrative, recouvrement, facturation.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Décoration, Musique, Lecture