Office Manager

91100 Corbeil Essonnes · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2511271020

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +2
BTS SAM - Support à l’Action Managériale
12/2018
Baccalauréat professionnel Commerce (MRCU)
12/2017
Brevet d’études professionnelles (BEP) - Métier Relation Clients Usagers

Expériences professionnelles

04/2023 - à ce jour — Office Manager
Création et lancement de la PME, assistanat de direction, gestion comptable, gestion des ressources humaines, gestion administrative, gestion commerciale, programmation et suivi après-vente, création du dossier QUALIBAT, organisation et participation aux événements.
04/2019 - 01/2023 — Responsable Service Client
Gestion des appels entrants, prise de rendez-vous prospect - commerciaux, gestion des plannings des commerciaux et assistantes, création et mise en ligne des offres d’emplois, création des dossiers de prime CEE.

Langues

Français (maternelle), Portugais (notions), Anglais (moyen), Espagnol (moyen)

Atouts

Assistanat de direction, Gestion comptable, Ressources humaines, Gestion administrative, Gestion commerciale, Planification, Suivi après-vente, Création de dossiers de primes CEE

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.