

Né le 08/03/1999
69007 Lyon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 251127102031

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

07/2018 : Bac +2 à Lycée Charlie Chaplin
BTS Assistante de Gestion

07/2017 : Bac à Lycée Jean-Perrin
Bac Pro Gestion Administration et Comptabilité

06/2016 : à Lycée Jean-Perrin
Bep Msa

Expériences professionnelles

07/2025 - 11/2025 :
Secrétaire d'accueil médical et dentaire chez Centre De Santé Benoît Frachon sur Pierre-bénite
Accueil physique et téléphonique des patients, gestion des rendez-vous, mise à jour des données administratives des patients, gestion des plannings des professionnels de santé, facturation, tenue de caisse.

12/2024 - 07/2025 :
Secrétaire administrative chez Afg Autisme Sessad Emile Zola sur Villeurbanne
Assurer un accueil physique et téléphonique, réaliser des recherches documentaires et les archiver, saisir des documents numériques, classer les documents.

10/2018 - 11/2018 :
Assistante Administrative et comptable chez Gdme sur Décines
Frappes et mise en page de divers documents, gestion et tri du courrier, gestion des plannings, réception et traitement des commandes sur le logiciel.

05/2018 - 07/2018 :
Secrétaire Comptable (Stage) chez Odalys sur Paradou
Accueil physique et téléphonique, gestion des plannings, gestion et commandes de fournitures.

02/2017 - 03/2017 :
Secrétaire Comptable (Stage) chez Auto-école Rajesh sur Réunion
Accueil physique et téléphonique, frappes et mise en page de divers documents, gestion des plannings et des commandes de fournitures.

10/2016 - 10/2016 :

Secrétaire (Stage) chez Hary G sur Réunion

Accueil physique et téléphonique, réceptions, partage et traitement des commandes, gestion des plannings.

Langues

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyager, Cuisiner, Cinéma