Assistante de Direction / Assistante Administrative

Né(e) en 1984 · 69130 Écully · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251127154715

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2007 — Bac +2 — Lycée La Martinière Duchère
BTS Assistante Secrétaire Trilingue
06/2005 — Lycée La Martinière Duchère
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

04/2023 - 05/2024 — Assistante administrative
Assister la direction et le service juridique, support aux collaborateurs, gestion de l'accueil, tâches administratives.
01/2022 - 09/2022 — Hôtesse d'accueil / standardiste
Gestion de l'accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, tâches administratives.
10/2017 - 06/2021 — Agent Administratif
Gestion de l'accueil, support à la direction et aux gestionnaires de recouvrement, tâches administratives.
11/2016 - 08/2017 — Secrétaire
Support au service des Ressources Humaines, mise à jour de la base de données des salariés.
03/2016 - 09/2016 — Secrétaire polyvalente
Assister les Associés, support au service Comptabilité et Juridique, tâches administratives.
08/2015 - 12/2015 — Gestionnaire Tiers-Payant
Saisir les prises en charge hospitalières.
10/2014 - 01/2015 — Assistante de Direction Administrative et Commerciale
Assister la direction et les commerciaux, support aux différents services.
10/2013 - 08/2014 — Chargée de Clientèle en Back-office
Saisie des clôtures de comptes épargne, mise en place d'opposition, révocation, procuration.
05/2013 - 08/2013 — Hôtesse d'accueil / Standardiste
Gestion de l'accueil, tâches administratives.
03/2010 - 02/2012 — Hôtesse d'accueil / Standardiste
Gestion de l'accueil physique et téléphonique, support aux assistantes de direction.
01/2008 - 02/2010 — Divers petits contrats
Vendeuse, Assistante Administrative, Hôtesse d’accueil.

Langues

Anglais (maternelle), Espagnol (courant)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Gestion de l'accueil, Soutien à la direction, Communication orale et écrite, Organisation, Gestion du temps, Polyvalence, Proactivité et réactivité, Analyse et initiative, Autonomie, Discrétion professionnelle, Relations interprofessionnelles

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Musique, Cinéma, Voyager, Cuisiner, S’occuper des animaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.