Gestionnaire administratif / Comptable / Ressources humaines

93210 Saint-Denis · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251128095418

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +3 — Université Paris Nanterre
Licence économie-gestion, spécialité gestion
12/2020 — Lycée Paul Éluard
Baccalauréat ES (Économie et Social), spécialité science politique
12/2017 — Collège Henri Barbusse
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

10/2023 - 06/2024 — Stagiaire en courtage en assurance
Assistance dans la gestion de clients, démarchage de nouveaux clients et fidélisation des clients, utilisation des outils et logiciels de courtage.
10/2021 - 06/2022 — Équipier polyvalent
Préparer les commandes, s'occuper des clients, réassort des produits.
07/2021 - 09/2021 — Agent contractuel
Triage des courriers arrivants, affranchissement des courriers sortants, gestion des demandes de médailles d'honneur du travail et des ruptures conventionnelles.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Pack Office, Compétences analytiques, Compétences managériales, Relation client, Connaissances en économie, sociologie, gestion et comptabilité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.