Agent Administratif et d’Accueil

94400 Vitry-sur-Seine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251129105811

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31
Certificats de compétence professionnelle : Assistante informatique et Technicienne informatique
2008-12-31
Évaluation des Compétences Capacités Professionnelles
1999-12-31 — CAP
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2023-12-01 - 2024-02-29 — Stagiaire - Bureau d’études réseaux Numérique
Étude et propositions de solutions techniques auprès d’entreprises et de particuliers, maîtrise du logiciel Qgis.
2021-09-01 - 2021-10-31 — Agente d’accueil - Centre de vaccination
Prise en charge et orientation de patients, accueil téléphonique, constitution de dossiers administratifs.
2018-06-01 - 2018-08-31 — Stagiaire
Déploiement de Personal Digital Assistant pour divers clients tels que Camaïeu, Gifi, Tatie, Plum Plastique et DPD.
2010-09-01 - 2011-09-01 — Chargée de clientèle, Opératrice de saisie
Réception des appels téléphoniques, saisie des horaires des agents, traitement des chèques vacances.
2006-01-01 - 2007-12-31 — Responsable de secteur
Gestion et suivi des agents, transmission des données au comptable, gestion du planning.
2001-01-01 - 2003-01-01 — Agent de régulation
2000-01-01 - 2001-01-01 — Agent commercial

Atouts

Sens du service public, Rigueur, Adaptabilité, Maîtrise de la suite Microsoft Office, QGIS, Canva, Logistique des documents administratifs

Loisirs

Cuisine, Cinéma, Association animale, Badminton, Actualités

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.