Agent Administratif et d’Accueil

94400 Vitry-sur-Seine · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251129105811

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018
Certificats de compétence professionnelle : Assistante informatique et Technicienne informatique
12/2008
Évaluation des Compétences Capacités Professionnelles
12/1999 — CAP
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

12/2023 - 02/2024 — Stagiaire - Bureau d’études réseaux Numérique
Étude et propositions de solutions techniques auprès d’entreprises et de particuliers, maîtrise du logiciel Qgis.
09/2021 - 10/2021 — Agente d’accueil - Centre de vaccination
Prise en charge et orientation de patients, accueil téléphonique, constitution de dossiers administratifs.
06/2018 - 08/2018 — Stagiaire
Déploiement de Personal Digital Assistant pour divers clients tels que Camaïeu, Gifi, Tatie, Plum Plastique et DPD.
09/2010 - 09/2011 — Chargée de clientèle, Opératrice de saisie
Réception des appels téléphoniques, saisie des horaires des agents, traitement des chèques vacances.
01/2006 - 12/2007 — Responsable de secteur
Gestion et suivi des agents, transmission des données au comptable, gestion du planning.
01/2001 - 01/2003 — Agent de régulation
01/2000 - 01/2001 — Agent commercial

Atouts

Sens du service public, Rigueur, Adaptabilité, Maîtrise de la suite Microsoft Office, QGIS, Canva, Logistique des documents administratifs

Loisirs

Cuisine, Cinéma, Association animale, Badminton, Actualités

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.