

Né le 12/01/1972
69970 Chaponnay
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 251201125009

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/1992 : à IEF Lyon

Formation professionnelle d'hôtesse d'accueil

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2025 :

Assistante administrative chez Palisse Sopalver Alu / Fpel sur Saint-priest

Gestion du courrier et de la boîte mail, saisie des devis et des factures, emailing, réponse aux appels d'offre, saisie des factures clients et fournisseurs, saisie des congés et des heures du personnel.

01/2024 - 12/2024 :

Assistante administrative chez Centre Social Les Taillis sur Bron

Gestion du planning du personnel, facturation.

01/2023 - 12/2023 :

Assistante ADV chez Ascendeo sur Décines

Saisie des commandes et des retours, gestion des commerciaux terrains.

01/2021 - 12/2022 :

Assistante administrative chez Bioport sur Colombier-saugnieu

Accueil des chauffeurs, édition des bons d'entrée marchandises, suivi des dossiers import-export.

01/2020 - 12/2020 :

Assistante administrative chez Vita Environnement sur Chassieu

Responsable du service propreté : gestion des clients, planning des chauffeurs, facturation.

01/2016 - 12/2019 :

Assistante ADV chez Missions Intérim sur Meyzieu

Saisie des commandes, gestion des commandes de stock, gestion des litiges et des retours.

01/2003 - 12/2010 :

Assistante Administrative chez Rectorat sur Lyon

Services : RH, Comptabilité, Secrétariat Général.

01/1993 - 12/2002 :

Assistante commerciale chez Schneider Electric sur Lyon

Saisie des devis et commandes, gestion des tarifs clients et des litiges, gestion de l'agenda des commerciaux et des notes de frais.

Langues

Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B