

Né le 19/09/1976
33430 Bazas
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 251201125051

Assistante de gestion secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

12/2011 : à CHAMBRE DE METIERS DE BORDEAUX
ASSISTANTE DE DIRIGEANT ENTREPRISE ARTISANALE

12/2004 : à CHAMBRE DE METIERS DE LA REUNION
FORMATION EBP COMPTABILITE

12/2001 : à IFPA DE SAINT DENIS
SECRETAIRE POLYVALENTE

12/1993 : à LYCEE LISLET GEOFFROY
Niveau Bac

Expériences professionnelles

05/2024 - à ce jour :

Rédactrice Pôle ASE chez La Fondation Cos Alexandre Glasberg sur Villenave-d'ornon
Gestion administrative des dossiers ASE, relation directe avec le Département de la Gironde, facturation sur CHORUS, dossiers entrée et sortie des jeunes, utilisation suite Office, tableaux Excel simple et croisée dynamique, archivages.

01/2018 - 04/2024 :

Secrétaire comptable et administrative chez Autisme Sud Gironde Mas Le Sabla sur Grignols
Réception et filtrage des appels, gestion du courrier, gestion du personnel, tenue des dossiers du personnel, comptabilité clients et fournisseurs, enregistrements factures et règlements, rapprochement bancaire, suivi des formations, gestion administrative courante.

05/2015 - 01/2018 :

Assistante de Direction et Comptable chez Sarl Tous Travaux Constructions sur Cenon
Réception et filtrage des appels, devis, factures, suivi, encaissement et relances clients, gestion des cautions bancaires, comptabilité fournisseurs et clients, gestion des notes de frais, classement et archivage des dossiers.

03/2015 - 05/2015 :

Secrétaire administrative et comptable chez Groupe Bertacca sur Langon

05/2014 - 01/2015 :

Secrétaire administrative et comptable chez Petites Soeurs Des Pauvres sur Bordeaux
Accueil, constitution des dossiers d'admission, suivi des dossiers et déclarations de présence, suivi facturation et règlements résidents, organisation et participation aux CVS.

03/2014 - 04/2014 :

Agent administrative chez Cpm Langon sur Langon

Accueil des assurés, aide aux remplissages dossier CMU, vérification des droits, mise à jour des informations.

07/2013 - 12/2013 :

Assistante de Direction et Comptable chez Retraites Des Graves sur Illats

Gestion du personnel et des plannings, tenue des dossiers du personnel, gestion de la paye, déclaration des charges sociales.

01/2004 - 01/2012 :

Assistante de Direction et Comptable chez Joel Renovation sur Villenave-d'ornon

Réception et filtrage des appels, devis, factures, gestion des stocks.

01/2002 - 01/2004 :

Responsable Achats chez Distrisoft Réunion sur Saint Denis

Gestion du stock, passage des commandes, reporting hebdomadaire.

03/2001 - 03/2001 :

Secrétaire comptable chez Vauban Pièces Auto sur Vauban

01/2001 - 01/2002 :

Assistante administrative et commerciale chez Microsoft/distrisoft Réunion sur Saint Denis

01/1998 - 01/2000 :

Manager Hôtesse principale chez Mac Donald Réunion sur Réunion

01/1996 - 01/1997 :

Caissière chez Champion La Montagne sur La Montagne

Permis

Permis B