Assistant Conducteur De Travaux

Né(e) en 2004 · 84100 Orange · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2512020320

Objectif

Développer mes compétences dans le secteur du bâtiment au sein d’une entreprise où je pourrai intervenir aussi bien en bureau qu’en chantier. Contribuer au bon déroulement des opérations, gagner en autonomie et évoluer progressivement en prenant davantage de responsabilités techniques et organisationnelles. Je recherche un environnement professionnel où je peux apprendre, m’investir et apporter un travail sérieux et efficace.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur les régions voisines
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025 — Bac +2 — Lycée du diois
BTS Management économique de la construction
2025 — Bac +3 — Batys compétence occitanie
Licence Pro GTMIN (Gestion travaux méthodes et innovations numériques

Expériences professionnelles

2024 - 2025 — Assisant conducteur de travaux (Alternant)
Participation au pilotage d’un chantier de réhabilitation comprenant la transformation d’une ancienne poste en cabinet d’imagerie médicale. Suivi quotidien de l’avancement, contrôle qualité et conformité, coordination des sous-traitants, gestion des approvisionnements et organisation des interventions. Participation aux réunions de chantier, rédaction de comptes-rendus, mise à jour des documents techniques et appui à la préparation des travaux. Intervention en zone urbaine contrainte et gestion d’un projet intégrant un IRM et un scanner, nécessitant précision et respect strict des procédures.

Langues

Français

Compétences

Lecture de plans (architecte, exécution), métrés simples, relevés sur site, préparation et organisation de chantier, coordination d’équipes et sous-traitants, suivi d’avancement, contrôle qualité et conformité, gestion des aléas techniques, suivi de planning, gestion des approvisionnements et commandes, utilisation d’Excel, Word, AutoCAD et Revit, rédaction de comptes-rendus, gestion documentaire et reporting.

Atouts

Motivé, sérieux et adaptable, je m’intègre facilement aux équipes et je m’investis rapidement dans les missions confiées. Bonne communication terrain et bureau, sens de l’organisation, réactivité face aux imprévus et capacité à gérer plusieurs tâches en même temps. Mobile et capable de travailler aussi bien en autonomie qu’en collaboration.

Logiciels

AutoCAD, Excel, Revit, Word

Permis

Permis B

Loisirs

Pratique régulière du football et entraînement en salle de sport.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.