

94400 Vitry-sur-seine

0 à 1 an d'expérience

Réf : 251202101812

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +2

BTS Gestion de la PME

06/2024 :

BAFA - Formation complète

12/2023 : Bac +2

BTS Support à l'Action Managériale

12/2022 : Bac

Baccalauréat Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

03/2025 à ce jour :

Assistante administrative chez Ambulance Europe Médical

Archivage des dossiers, phoning, gestion des factures et bilans.

05/2024 - 06/2024 :

Assistante de gestion chez Proforce sur Vitry-sur-seine

Accueil physique et téléphonique, rédaction et saisie de devis, factures, bons de commande, suivi des fournisseurs et archivage de documents administratifs, appui à la gestion logistique de projets.

12/2019 - 01/2020 :

Assistante vente chez Futurdeco sur Vitry-sur-seine

Accueil clients et orientation en magasin, mise en rayon, étiquetage des produits, réassort et participation à la bonne présentation des rayons.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Voyages: Côte d'Ivoire, Londres, Grèce, Cuisine, Danse