Assistante RH/Assistante Paie

91100 Corbeil-Essonnes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251202101818

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — IFTE CRETEIL
Master Manageur RH Carrière et paie
12/2022 — Bac +3 — IFTE CRETEIL
Bachelor RH Carrière et paie

Expériences professionnelles

01/2022 - 01/2025 — Assistante RH/Assistante Paie
Gestion de la paie pour 350 salariés : collecte, contrôle et saisie des éléments variables de paie, préparation et contrôle des bulletins de paie, suivi des arrêts maladie et transmission aux organismes, aide au calcul des soldes de tout compte, gestion de la mutuelle et prévoyance, rédaction des documents contractuels.
01/2021 - 12/2022 — Assistante RH
Gestion administrative et paie pour 250 salariés : pointages, régularisation des anomalies, suivi des absences, préparation des contrats de travail, rédaction des courriers RH et gestion des documents contractuels.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Gestion de la paie, Administration du personnel, Silae, Pléiade, Intersoft, Pack Office, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maitrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.