Assistante Ressources Humaines

77190 Dammarie-les-Lys · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251202104026

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — EFIM
Titre Professionnel - ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES Gestion administrative du personnel, droit du travail, gestion des relations sociales et mise en œuvre des politiques RH.
12/2021 — Bac — Juliot Curie
Baccalauréat STMG - RESSOURCES HUMAINES

Expériences professionnelles

09/2024 - à ce jour — Assistante administrative ressources humaines
Établissement des contrats/avenants intérimaires, gestion des plannings, demande de nouveaux auprès des entreprises temporaires de travail, parcours d'intégration des nouveaux intérimaires, saisies des absences, heures intérimaires, réalisation des déclarations d'accidents de travail.
10/2023 - 07/2024 — Assistante ressources humaines
Réalisation des DPAE et contrats de travail, intégration et formation d'un nouveau collaborateur, suivi des présences/absences, traitement des arrêts maladies et accidents de travail, gestion des congés payés.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions), Lingala (notions)

Atouts

Gestion administrative du personnel, Droit du travail, Gestion des relations sociales, Mise en œuvre des politiques RH, Logiciels RH, Analyse de données, Rédaction de documents politiques ou de procédures, Adaptabilité, Autonomie, Communication, Curiosité, Esprit d'équipe, Créativité, À l'écoute

Permis

Permis B

Loisirs

Football, Voyages, Mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.