

**91360 épinay-sur-orge**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 251202190111**

## **Responsable administratif / office manager**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**08/2025** : Bac +3 à École Française  
Licence Ressources Humaines et Paie

**01/2024** : à AF Conseil et Formation  
Certification Assistante Freelance

**06/2021** : Bac +2 à ACTIV VAE  
BTS Assistant de Gestion PME

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2024 à ce jour :**  
Responsable de bureau / Office Manager chez Uff Banque sur Bois-colombes (92)  
Gestion administrative et opérationnelle du bureau. Coordination des équipes et suivi des processus internes.  
Appui au pilotage de la performance et au reporting.

**01/2023 - 06/2024 :**  
Chargée de recrutement / Talent Acquisition chez Uff Banque sur Paris (75)  
Recrutement et intégration des collaborateurs. Gestion administrative du personnel et suivi RH.

**09/2010 - 12/2022 :**  
Assistante du Directeur d'Agence Commerciale chez Uff Banque sur Serris (77)  
Support administratif et organisationnel du directeur. Coordination interne et suivi des dossiers clients. Gestion RH : suivi des contrats, formations et paie.

**01/2010 - 08/2010 :**  
Assistante Commerciale / Chargée de clientèle chez Adrexo sur Collégien (77)  
Suivi des contrats clients et support à l'équipe commerciale.

### **Permis**

---

Permis B