

91360 épinay-sur-orge
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 251202190111

Responsable administratif / office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

08/2025 : Bac +3 à École Française
Licence Ressources Humaines et Paie

01/2024 : à AF Conseil et Formation
Certification Assistante Freelance

06/2021 : Bac +2 à ACTIV VAE
BTS Assistant de Gestion PME

Expériences professionnelles

06/2024 à ce jour :

Responsable de bureau / Office Manager chez Uff Banque sur Bois-colombes (92)
Gestion administrative et opérationnelle du bureau. Coordination des équipes et suivi des processus internes.
Appui au pilotage de la performance et au reporting.

01/2023 - 06/2024 :

Chargée de recrutement / Talent Acquisition chez Uff Banque sur Paris (75)
Recrutement et intégration des collaborateurs. Gestion administrative du personnel et suivi RH.

09/2010 - 12/2022 :

Assistante du Directeur d'Agence Commerciale chez Uff Banque sur Serris (77)
Support administratif et organisationnel du directeur. Coordination interne et suivi des dossiers clients. Gestion RH : suivi des contrats, formations et paie.

01/2010 - 08/2010 :

Assistante Commerciale / Chargée de clientèle chez Adrexo sur Collégien (77)
Suivi des contrats clients et support à l'équipe commerciale.

Permis

Permis B