

Né le 26/07/1988
77190 Dammarie-les-lys
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 251203095530



Responsable administratif, maintenance et logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2025 :

Parcours certifiant Manager une équipe au quotidien

12/2012 : Bac +3 à UPPA

Licence Professionnelle Management des Organisations

12/2011 :

Brevet de Technicien Supérieur Assistante de Manager

12/2008 : Bac

Baccalauréat Professionnel Secrétariat

12/2008 :

Diplôme d'Initiation à la Psychologie Générale

12/2006 :

Brevet d'Études Professionnelles Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2023 à ce jour :

Responsable Administratif, Maintenance et Logistique chez Fondation Ellen Poidatz sur Dammarie-les-lys
Management des équipes administratives, maintenance et logistique. Fixation d'objectifs, organisation du travail, supervision et développement des compétences.

11/2012 - 01/2015 :

Assistante d'agence et recrutement chez Domino Missions sur Melun
Gestion des payes, facturation, stocks, litiges. Gestion des annonces, sourcing et entretiens des candidats, gestion des acomptes, visites médicales.

01/2009 - 02/2009 :

Assistante pédagogique chez The University Of Buckingham sur Buckingham

09/2008 - 09/2012 :

Assistante de Direction et de Gestion en apprentissage chez Snecma sur Réau
Gestion du budget du département, accueil physique et téléphonique, gestion des ordres de missions.

01/2008 - 04/2008 :

Surveillante chez Château De Vaux-le-vicomte sur Maincy

01/2007 - 02/2007 :

Secrétaire chez Sky Business Centre sur Dublin

01/2007 - 02/2007 :

Assistante au Greffe Correctionnel chez Tribunal De Grande Instance sur Melun

01/2005 - 08/2007 :

Aide comptable chez Vinci Construction France sur La Rochette

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

, , ,