

Né le 26/07/1988  
**77190 Dammarie-les-lys**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 251203095530



## Responsable administratif, maintenance et logistique

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

#### 01/2025 :

Parcours certifiant Manager une équipe au quotidien

#### 12/2012 : Bac +3 à UPPA

Licence Professionnelle Management des Organisations

#### 12/2011 :

Brevet de Technicien Supérieur Assistante de Manager

#### 12/2008 : Bac

Baccalauréat Professionnel Secrétariat

#### 12/2008 :

Diplôme d'Initiation à la Psychologie Générale

#### 12/2006 :

Brevet d'Études Professionnelles Secrétariat

### Expériences professionnelles

#### 01/2023 à ce jour :

Responsable Administratif, Maintenance et Logistique chez Fondation Ellen Poidatz sur Dammarie-les-lys  
Management des équipes administratives, maintenance et logistique. Fixation d'objectifs, organisation du travail, supervision et développement des compétences.

#### 11/2012 - 01/2015 :

Assistante d'agence et recrutement chez Domino Missions sur Melun  
Gestion des payes, facturation, stocks, litiges. Gestion des annonces, sourcing et entretiens des candidats, gestion des acomptes, visites médicales.

#### 01/2009 - 02/2009 :

Assistante pédagogique chez The University Of Buckingham sur Buckingham

#### 09/2008 - 09/2012 :

Assistante de Direction et de Gestion en apprentissage chez Snecma sur Réau  
Gestion du budget du département, accueil physique et téléphonique, gestion des ordres de missions.

#### 01/2008 - 04/2008 :

Surveillante chez Château De Vaux-le-vicomte sur Maincy

**01/2007 - 02/2007 :**

Secrétaire chez Sky Business Centre sur Dublin

**01/2007 - 02/2007 :**

Assistante au Greffe Correctionnel chez Tribunal De Grande Instance sur Melun

**01/2005 - 08/2007 :**

Aide comptable chez Vinci Construction France sur La Rochette

## **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

, , ,