Assistante Administrative

92800 Puteaux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 251204185530

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Bac +3 — École Internationale Tunon
Bachelor Relations Publiques et Événementiel
2020-12-31 — Bac +2 — Lycée Ozenne
BTS Support à l'Action Managériale
2018-12-31 — Bac — Lycée ISSEC Pigier
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-12-31 — Activ Projet
Identification des compétences, coaching en développement professionnel, analyse des compétences clés.
2024-01-01 - 2025-12-31 — Assistante Administrative
Pilotage des commandes d'EPI, de fournitures administratives, encadrement et formation d'un collaborateur, optimisation du suivi des courriers.
2021-01-01 - 2021-12-31 — Chargée de Communication Digitale
Automatisation de l'envoi d'emailings via Mailchimp, optimisation de la stratégie digitale, conception de contenus visuels.
2019-01-01 - 2019-12-31 — Assistante de Direction
Gestion logistique des événements, gestion budgétaire, évaluation de la performance des événements.
2018-01-01 - 2018-12-31 — Assistante de Direction
Traitement des demandes de remboursement, gestion de la communication avec les clients.

Langues

Portugais (Langue maternelle), Espagnol (Courant), Anglais (Courant)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Canva, Qualité rédactionnelle, Esprit d'équipe, Adaptabilité, Autonomie

Loisirs

Dessin, Sport (musculation), Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.