Assistante de direction / Assistante RH

91300 Massy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2512050950

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2000 — Bac
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
12/1998 — CAP — Lycée Professionnel Jean Perrin
BEP Comptabilité-Gestion

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour — Collaboratrice - Assistante RH
Gestion du turnover, préparation administrative des nouveaux arrivés, suivi des entretiens annuels, organisation des formations, et gestion de la paie et des cotisations.
01/2018 - 12/2023 — Assistante de Direction / Assistante Comptable
Accueil client, traitement du courrier, facturation mensuelle, saisie comptable, lettrage, et organisation des dossiers.
01/2000 - 12/2018 — Assistante de Direction / Assistante Comptable
Travail dans divers cabinets et sociétés dans le secteur des services, gestion administrative et comptable.

Atouts

Organisée, Dynamique, Investie, Rigoureuse, Travail en équipe, ADP, CGID, SAGE, COALA, MICROSOFT OFFICE

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.