Assistante support client

Né(e) en 2000 · 95 · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2512050957

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +5 — Euridis Business School
Mastère Manager Commercial et Marketing
2023-12-31 — Bac +3 — Institut de Communication Digitale
Bachelor Chargé de Marketing et Promotion
2022-12-31 — Bac +2 — Sup' De Com Lyon
BTS Communication

Expériences professionnelles

2023-09-01 - 2023-12-31 — Assistante commerciale et service après vente

2023-09-01 - 2023-12-31 — Assistante Marketing et Support Commercial

Suivi et coordination des campagnes marketing du groupe sur le marché français. Collaboration avec les équipes commerciales et techniques pour répondre aux besoins clients. Analyse du marché et reporting régulier sur les performances et la satisfaction client.

2022-09-01 - 2023-07-31 — Coordinatrice Communication et Relations Adhérents

Mise en œuvre de la stratégie de communication et gestion des relations avec les adhérents. Organisation logistique et promotion d'événements. Accueil, information et accompagnement des adhérents.

2021-06-01 - 2021-08-31 — Assistante Business Developer

Prospection active (appels, démarchage, rendez-vous) et présentation de l'offre avec argumentation commerciale auprès de prospects. Expérience terrain /: prospection, prise de rendez-vous, ventes.

2020-10-01 - 2020-12-31 — Assistante Service Client et Administration des Ventes

Suivi des commandes clients et coordination avec la logistique. Traitement des appels entrants, gestion des réclamations et mise à jour CRM. Support administratif à l'équipe commerciale /: devis, reporting, archivage.

2020-03-01 - 2020-06-30 — Assistante Communication et Accueil Clientèle

Gestion des rendez vous clients et assistance sur les demandes de prestations.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant), Espagnol (Notions)

Compétences

Service Client & SAV
• Coordination prestataires, Gestion de projets, Relation client
• Prospection terrain, Suivi client/Fidélisation, Gestion administrative

Outils
• Adobe Creative Cloud Microsoft Office ERP / Gestion commerciale
• Google Analytics Salesforce / Brevo

Soft Skills
• Organisation, Autonomie, Polyvalence
• Esprit d'analyse & de synthèse

Atouts

Marketing opérationnel, Coordination de projets, Support client, Gestion commerciale, Prospection terrain, CRM (mise à jour, reporting), Adobe Creative Cloud, Microsoft Office, ERP / Gestion commerciale, Google Analytics, Salesforce, Brevo, Organisation, Autonomie, Polyvalence, Esprit d’analyse & de synthèse

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Bénévolat, Photographie, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.