

**91130 Ris-orangis**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2512052002**



## Chargée rh

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2020** : à Liaisons Sociales

Essentiel du droit social

**12/2013** : Bac +3 à IPAC School of Management

Bachelor RGRH

**12/2012** : Bac +2 à École Nationale de Commerce

BTS Assistant de Manager

**12/2010** : à Lycée Langevin Wallon

BAC Économique et Social

### Expériences professionnelles

**01/2024 - 01/2025 :**

Chargée de recrutement chez Safran Aircraft Engines sur Corbeil-essonnes

Publication des offres d'emplois, sourcing, gestion des candidatures, conduite d'entretiens, négociation salariale, contractualisation, reporting RH, participation aux salons de l'emploi et job datings.

**01/2018 - 12/2023 :**

Chargée de recrutement chez Hutchinson sur Lisses

Recrutement : Analyse du besoin, rédaction & diffusion des offres, sourcing, tri des candidatures, entretien, sélection, contractualisation, onboarding. Administration du personnel, formation, paie, communication, gestion de projet.

**01/2016 - 01/2017 :**

Assistante administrative et RH chez Spie Facilities sur Saint-denis

Gestion des intérimaires sur Pixid, secrétariat, standard téléphonique, accueil, gestion des fournitures, gestion des devis et de la facturation.

**01/2015 - 06/2016 :**

Assistante RH chez Grdf / Cofely Ineo sur Paris

Gestion des intérimaires sur Pixid, gestion des candidatures et des contrats.

**01/2014 - 05/2015 :**

Assistante administrative et recrutement chez Provalliance sur Paris

Recrutement : publication d'annonces, gestion des candidatures, entretiens. Assistanat : organisation de réunions et déplacements.

**01/2013 - 06/2014 :**

Assistante RH chez SociÉtÉ GÉnÉrale sur Courbevoie

Gestion administrative du personnel, saisie et contrôle des éléments variables de paie.

**01/2012 - 12/2013 :**

Assistante gestionnaire de carrières chez Total Exploration Production sur Courbevoie

Gestion du personnel sur People Soft, suivi des mobilités et de la gestion des carrières.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Voyages, Bricolage, Marche