

**95440 écouen**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2512052107**

## Gestionnaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : Bac +3 à ISG RH Paris  
Bachelor Chargée de Gestion Ressources Humaines

**12/2017** : Bac +2 à Lycée Voillaume  
BTS Assistant de gestion de PME-PMI

**12/2015** : Bac à Lycée Jean Zay  
Baccalauréat STMG spécialité Gestion et Finance

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 à ce jour :**  
Gestionnaire administrative chez Veolia sur Île-de-france  
Suivi du personnel (EVP, VM, AT et congés), suivi des chantiers, prise de rdv auprès des clients et exploitants.

**12/2022 - 12/2023 :**  
Apprentie Ressources Humaines chez Sovitrat sur Paris  
Recrutement (annonces, sourcing, suivi des candidatures et entretiens), gestion des intérimaires (accueil, saisie des relevés d'heures, création des contrats, visites médicales).

**09/2022 - 12/2023 :**  
Assistante de direction chez Sovitrat sur Paris  
Gestion de l'accueil du personnel et des visiteurs, gestion des courriers, diffusion des compte-rendus de réunion, gestion des stocks et commandes de fournitures.

**03/2022 - 09/2022 :**  
Assistante administrative chez Groupement Egis Tractebel sur Villepinte  
Diverses missions d'intérim.

**06/2019 - 04/2021 :**  
Assistante administrative chez Demathieu Bard sur Paris  
Saisie des pointages du personnel, gestion du courrier, suivi des absences, gestion électronique des documents, recrutement.