Gestionnaire administrative

95440 Écouen · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2512052107

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +3 — ISG RH Paris
Bachelor Chargée de Gestion Ressources Humaines
2017-12-31 — Bac +2 — Lycée Voillaume
BTS Assistant de gestion de PME-PMI
2015-12-31 — Bac — Lycée Jean Zay
Baccalauréat STMG spécialité Gestion et Finance

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Gestionnaire administrative
Suivi du personnel (EVP, VM, AT et congés), suivi des chantiers, prise de rdv auprès des clients et exploitants.
2022-12-01 - 2023-12-01 — Apprentie Ressources Humaines
Recrutement (annonces, sourcing, suivi des candidatures et entretiens), gestion des intérimaires (accueil, saisie des relevés d'heures, création des contrats, visites médicales).
2022-09-01 - 2023-12-01 — Assistante de direction
Gestion de l'accueil du personnel et des visiteurs, gestion des courriers, diffusion des compte-rendus de réunion, gestion des stocks et commandes de fournitures.
2022-03-01 - 2022-09-01 — Assistante administrative
Diverses missions d'intérim.
2019-06-01 - 2021-04-01 — Assistante administrative
Saisie des pointages du personnel, gestion du courrier, suivi des absences, gestion électronique des documents, recrutement.

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Talentia, Lascom, FusionLive, Anael, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maitrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.