

95440 écouen
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2512052107

Gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +3 à ISG RH Paris
Bachelor Chargée de Gestion Ressources Humaines

12/2017 : Bac +2 à Lycée Voillaume
BTS Assistant de gestion de PME-PMI

12/2015 : Bac à Lycée Jean Zay
Baccalauréat STMG spécialité Gestion et Finance

Expériences professionnelles

01/2024 à ce jour :
Gestionnaire administrative chez Veolia sur Île-de-france
Suivi du personnel (EVP, VM, AT et congés), suivi des chantiers, prise de rdv auprès des clients et exploitants.

12/2022 - 12/2023 :
Apprentie Ressources Humaines chez Sovitrat sur Paris
Recrutement (annonces, sourcing, suivi des candidatures et entretiens), gestion des intérimaires (accueil, saisie des relevés d'heures, création des contrats, visites médicales).

09/2022 - 12/2023 :
Assistante de direction chez Sovitrat sur Paris
Gestion de l'accueil du personnel et des visiteurs, gestion des courriers, diffusion des compte-rendus de réunion, gestion des stocks et commandes de fournitures.

03/2022 - 09/2022 :
Assistante administrative chez Groupement Egis Tractebel sur Villepinte
Diverses missions d'intérim.

06/2019 - 04/2021 :
Assistante administrative chez Demathieu Bard sur Paris
Saisie des pointages du personnel, gestion du courrier, suivi des absences, gestion électronique des documents, recrutement.