Comptable

91130 Ris-Orangis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2512052143

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/1996 — Bac +2
B.T.S. comptabilité et gestion
01/1993 — Bac
Baccalauréat série G2
01/1990
B.E.P/C.A.P Administration commercial et comptable

Expériences professionnelles

11/2021 - 01/2022 — Comptable
Saisie des encaissements et décaissements de 4 banques, saisie et analyse des factures de prestations et des frais généraux de la GED, lettrage et analyse des comptes fournisseurs et clients.
08/2021 - 09/2021 — Comptable fournisseurs
Rapprochement de factures fournisseurs avec les bons de commandes sous SAP.
09/2020 - 11/2020 — Comptable fournisseurs
Rapprochement de factures fournisseurs avec les bons de commandes sous SAP.
01/2020 - 01/2020 — Comptable fournisseurs
Codification des factures fournisseurs en masse avec ou sans FNP. Classement, archivage sous Oracle.
10/2019 - 10/2019 — Comptable
Tenue de la comptabilité fournisseurs, rapprochement bancaire, gestion des notes de frais, gestion des tickets restaurants, gestion des absences salariés.
09/2019 - 10/2019 — Comptable fournisseurs
Codification et saisie des factures sous PeopleSoft.
05/2019 - 05/2019 — Comptable fournisseurs
Codification, enregistrement, analyse des comptes débiteurs sous SAGE 1000.
12/2017 - 02/2018 — Comptable
Codification, enregistrement, règlements des factures fournisseurs, gestion de notes de frais, rapprochements bancaires.
11/2017 - 11/2017 — Comptable clients
Recouvrement de créances.
10/2017 - 02/2017 — Comptable
Saisie de bons de commandes, relance clients, tenue de la comptabilité fournisseurs sous SAP.
05/2017 - 07/2017 — Comptable fournisseurs
Tenue de la comptabilité fournisseurs de A à Z sous SAGE 100.
11/2016 - 01/2016 — Comptable fournisseurs
Saisie de factures fournisseurs : codification, saisies, règlements et archivage.
02/2016 - 06/2016 — Comptable
Tenue de la comptabilité fournisseurs et clients, analyse de 12 comptes bancaires.
12/2015 - 05/2015 — Comptable auxiliaire
Gestion de la comptabilité client et fournisseurs, recouvrement auprès des clients par téléphone (gain 340 000 Euro), mise en place du système de dématérialisation des factures sous IVALUA, rapprochement

bancaire de 4 banques. Sous SAGE 100.

06/2015 - 08/2015 — Comptable

Gestion de 24 fédérations : tenue la comptabilité auxiliaire, rapprochement bancaire, notes de frais. Sous SAGE 100.

03/2014 - 08/2014 — Comptable trésorerie

Gestion de la trésorerie, enregistrement des décaissements et encaissements sous SAGE 1000, rapprochement bancaire de trois banques.

11/2013 - 12/2013 — Comptable clients

Encaissement et comptabilisations des chèques et traites, identification et comptabilisation des virements sur PeopleSoft.

07/2013 - 10/2013 — Comptable trésorerie

Analyse et mise en paiement des factures fournisseurs du groupe sous SAP.

01/2012 - 05/2012 — Agent comptable

Réception des factures, comptabilisation des factures suivant les marchés et les contrats.

11/2011 - 12/2011 — Comptable auxiliaire

Etablissement des factures clients, encaissement chèques sous SAP, enregistrement des factures fournisseurs sous SAP.

07/2011 - 08/2011 — Comptable auxiliaire

Codification et enregistrement des factures fournisseurs, mise en paiement des factures, participation aux arrêts comptes (CCA et FNP).

10/2008 - 12/2010 — Comptable auxiliaire

Etablissement des factures clients sur SAP, identification et saisie des règlements Clients, tenue de la comptabilité fournisseurs, participation aux arrêtés de comptes mensuels et annuels.

01/2008 - 10/2008 — Comptable fournisseurs

Enregistrement des factures fournisseurs (1000 factures/mois) pour 3 entités de Géodis sous ANAEL.

05/2004 - 01/2007 — Comptable

Supervision du traitement des factures commerciales et saisie des règlements clients, gestion de l’affacturage, gestion comptable des litiges clients.

12/2002 - 02/2004 — Comptable fournisseurs

Traitement de notes de frais et des factures de presse, gestion des immobilisations, participation à la clôture mensuelle et annuelle sous SAP.

05/2001 - 07/2002 — Comptable fournisseurs

Traitement de notes de frais, gestion des immobilisations, participation aux clôtures mensuelles et annuelles.

12/1999 - 04/2001 — Assistante comptable

Tenue d’une dizaine de dossiers clients, préparation des déclarations fiscales, analyse des dossiers comptables.

11/1997 - 12/1999 — Agent Administratif

Comptabilité fournisseurs, liquidation des prestations sécurité sociale et mutuelle, traitement de décompte de soins et des réclamations des assurés.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (moyen)

Atouts

Tenue de la comptabilité fournisseurs, Gestion des notes de frais, Tenue de la comptabilité clients, Trésorerie, Établissement des déclarations fiscales, Gestion des immobilisations, Préparation au bilan, Comptabilité Analytique, Participation aux clôtures mensuelles et annuelles, Maîtrise de la suite Microsoft Office, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.