

92150 Suresnes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 251206033318



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2015 :

TOEIC

12/2015 :

Certification SAP

12/2015 :

Fondamentaux de la comptabilité/paie

12/1988 : Bac +2

BTS Secrétaire de Direction

12/1986 :

Baccalauréat Economique et Social

Expériences professionnelles

01/2021 à ce jour :

Assistante des Directeurs Projet et Travaux chez Bouygues

Assistanat CODIR : établissement des Boards, gestion des agendas et des voyages, organisation d'événements, établissement des contrats de sous-traitance sous SAP, gestion des sous-traitants.

01/2018 - 12/2021 :

Assistante du Directeur Travaux chez Eiffage

Accueil général, diffusion des documents remis au MOE, gestion de la main courante, suivi des congés et RTT, gestion des pointages et des fournitures de bureau.

01/2015 - 12/2018 :

Assistante chantier chez S.c.o

Assistante chantier pour l'Hôtel FAUCHON Place de la Madeleine.

01/2012 - 12/2014 :

Assistante administrative et technique chez Jacobs France

Assistante administrative et technique pour les départements Electricité et Instrumentation.

01/1997 - 12/2012 :

Assistante de projets chez Jacobs France

Assistante de projets pour des grands chantiers tels que Maison de la Radio, Hôpitaux Foch et Necker.

01/1996 - 12/1996 :

Assistante commerciale chez Serete Jacobs

Assistante commerciale au sein de la direction du service commercial.

01/1989 - 12/1995 :

Secrétariat d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage chez 3s

Secrétariat pour des grands comptes, puis assistante coordination sécurité et protection de la santé.

01/1988 - 12/1988 :

Assistante commerciale/Gestion des stocks chez Ciments Lafarge