Gestionnaire RH - Paie - Assistante de Direction

77176 Savigny le Temple · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251207172830

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — Bac +2 — Lycée Saint Pierre
BTS Assistante de gestion PME PMI
12/2011 — Bac — Lycée Louis Armand
BAC / BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

02/2018 - 07/2024 — Gestionnaire administrative RH - Paie - Assistante de Direction

Gestion RH : embauches, contrats, sorties, déclarations sociales, organisation des formations, gestion des congés payés. Gestion de la paie : collecte, saisie, contrôle et gestion des bulletins de paie.

10/2015 - 02/2018 — Assistante de direction

Secrétariat général, gestion du courrier, planification d'interventions, devis, factures, relances.

09/2011 - 03/2014 — Chargée RH - Paie - Assistante de direction

Gestion des RH et de la paie, entretien, embauches, contrats de travail, déclarations sociales, médecine du travail, gestion des sous-traitants.

Atouts

RH - Paie - ADP, Relationnel avec les salariés, Maîtrise du pack Office, Gestion appels / e-mails, Facturation, Planification, Adaptabilité, Gestion des priorités, Autonomie et esprit d'équipe, Rigueur et organisation, Polyvalence et dynamisme, Discrétion et efficacité

Permis

Permis B

Loisirs

Danse, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.