Assistante Administrative et Commerciale / Chargée de Recrutement

91240 Saint Michel sur Orge · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251208184642

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +3 — Talis Business School
Bachelor Chargé des Ressources Humaines
12/2020 — Bac +2 — Lycée Georges Sand
BTS Support à l’Action Managériale
12/2018 — Bac — Lycée Joliot Curie
Bac Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

04/2025 - à ce jour — Chargée de Recrutement
09/2021 - 08/2022 — Assistante Administrative et Chargée de Recrutement
Suivi administratif du personnel, élaboration et gestion des contrats de travail, réalisation des DPAE, gestion des plannings et dossiers collaborateurs, organisation des déplacements et réunions, rédaction de courriers et comptes-rendus, rédaction d’offres d’emploi, sélection des candidats et proposition de profils, accueil physique et téléphonique, suivi des achats généraux, gestion administrative et commerciale, coordination d’agendas et suivi de dossiers.
07/2021 - 09/2021 — Assistante Administrative
10/2019 - 12/2019 — Chargée de Recrutement
05/2019 - 06/2019 — Assistante Manager
01/2018 - 12/2018 — Assistante d’Agence

Atouts

Permis B, Pack Office, Job+, Pixid, Anael TT, Babps, Jobboard, Outlook, Gmail, Suivi administratif du personnel, Elaboration et gestion des contrats de travail, Gestion des plannings & dossiers collaborateurs, Rédaction de courriers & comptes-rendus, Rédaction d’offres d’emploi, Sélection des candidats & proposition de profils, Accueil physique et téléphonique, Suivi des achats généraux, Gestion administrative et commerciale, Coordination d’agendas & suivi de dossiers

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Danse, Voyages : Italie, Espagne, Guadeloupe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.