

**91240 Saint Michel Sur Orge**

**5 à 10 ans d'expérience**

**Réf : 251208184642**

## **Assistante administrative et commerciale / chargée de recrutement**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2022** : Bac +3 à Talis Business School  
Bachelor Chargé des Ressources Humaines

**12/2020** : Bac +2 à Lycée Georges Sand  
BTS Support à l'Action Managériale

**12/2018** : Bac à Lycée Joliot Curie  
Bac Professionnel Gestion Administration

### **Expériences professionnelles**

---

**04/2025 à ce jour** :  
Chargée de Recrutement chez Artus Interim sur Evry

**09/2021 - 08/2022** :  
Assistante Administrative et Chargée de Recrutement chez Samsic Emploi sur Evry  
Suivi administratif du personnel, élaboration et gestion des contrats de travail, réalisation des DPAE, gestion des plannings et dossiers collaborateurs, organisation des déplacements et réunions, rédaction de courriers et comptes-rendus, rédaction d'offres d'emploi, sélection des candidats et proposition de profils, accueil physique et téléphonique, suivi des achats généraux, gestion administrative et commerciale, coordination d'agendas et suivi de dossiers.

**07/2021 - 09/2021** :  
Assistante Administrative chez Société Générale D'archives sur Combs-la-ville

**10/2019 - 12/2019** :  
Chargée de Recrutement chez Connectt Travail Temporaire sur Paris

**05/2019 - 06/2019** :  
Assistante Manager chez Leaderia sur Paris

**01/2018 - 12/2018** :  
Assistante d'Agence chez Arthurimmo sur Melun

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

