

75016 Paris  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2512091621



## Assistant ressources humaines

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2025** : Bac +5 à ITIC Paris  
Mastère 2 en Management Européen Ressources Humaines

**12/2024** : Bac +5 à Université de Franche-Comté  
Master 2 en Histoire Politique

**12/2022** : Bac +5 à Université de Yaoundé I  
Master 2 en Histoire des Relations Internationales

### Expériences professionnelles

**06/2025 à ce jour :**  
Chargé de Secteur - CDI Étudiant chez Star Service Monoprix sur Versailles  
Gestion administrative et suivi du personnel : présences, absences, titres de transport, supervision et coordination des équipes opérationnelles sur le secteur, appui au recrutement interne et à l'intégration des nouveaux collaborateurs.

**12/2024 - 05/2025 :**  
Assistant administratif et Ressources Humaines - Stage chez Horizon Étude Corporation  
Recrutement : diffusion des offres, tri des candidatures, entretiens. Intégration et suivi administratif des nouveaux salariés, mise à jour des dossiers RH et accompagnement des managers.

**06/2024 - 08/2024 :**  
Chef d'Équipe Logistique - CDD chez Sodexo  
Supervision d'une équipe de 70 logisticiens, gestion administrative du personnel, intégration et formation des nouveaux, liaison avec les managers pour assurer cohésion et performance.

**11/2023 - 04/2024 :**  
Responsable Administratif & Ressources Humaines - Stage chez Zendépannage  
Recrutement : diffusion des offres, tri des candidatures, entretiens. Intégration et suivi administratif des nouveaux salariés.

**05/2020 - 07/2022 :**  
Responsable Administratif & Ressources Humaines - CDI chez Nfk Import-export  
Pilotage du recrutement et intégration des collaborateurs, gestion administrative du personnel et rédaction des contrats.

**08/2019 - 06/2020 :**

Assistant Responsable Administratif & RH - CDI chez Groupe Le Best

Élaboration des plannings et suivi administratif du personnel, appui au recrutement et gestion des départs.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Lecture, Ecriture (jeune auteur), Sport, Musique