Assistante administrative et commerciale

Né(e) en 1994 · 31620 Cépet · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251209164533

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
BAC STG option comptabilité

Expériences professionnelles

2022-11-01 - à ce jour — Assistante administrative et commerciale

Assurer le suivi administratif des formations, gestion des dossiers permis stagiaires, réalisation des devis, gestion du suivi des stagiaires après formation, gestion des titres professionnels, gestion des bordereaux d’examens, gestion du site Facebook.

2021-01-01 - 2022-04-30 — Gestionnaire de flux

Pilotage des flux à chaud et à froid, gestion de planification et du taux d’absentéisme, reporting journalier et objectifs fixés.

2019-11-01 - 2021-01-31 — Conseillère clientèle

Service clientèle auprès des clients de la FDJ.

2017-09-01 - 2019-09-30 — Animatrice jeunesse

2015-09-01 - 2017-06-30 — Conseillère clientèle

Service clientèle pour AUDI FRANCE.

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, HUBPRO Transport, CERES/CPF, Pack Office, GSTA, ViveaAFT, Gestion des réseaux sociaux, Qualités personnelles, Esprit d’équipe, Sociabilité, Dynamisme, Adaptabilité, Organisée, Volontaire, Responsabilité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.