Assistante Administrative de gestion de copropriétés

91280 Saint-Pierre-du-Perray · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 251209172608

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2021 — Bac +2 — PiGIER
BTS Assistante de direction

Expériences professionnelles

02/2014 - 01/2016 — Assistante Administrative de gestion de copropriétés
Gestion d'environ 2000 logements en IDF, accueil physique et téléphonique des réclamations des copropriétaires et locataires, gestion des demandes et traitement par e-mail, rédaction de notes de services, ordres de service, dépannage, traitement des assemblées générales, envoi des PV.

Langues

Portugais (maternelle)

Atouts

Assistante de gestion administrative

Permis

Permis B

Loisirs

Piscine, Marche

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.