Assistante Administrative

69350 La Mulatière · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 251210133805

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2008-09-30 — RECAMIER
ASSISTANTE TRILINGUE
2006-06-30 — CHABRIERES-Oullins
ACTION ET COMMUNICATION ADMINISTRATIVE

Expériences professionnelles

2021-12-01 - 2025-09-30 — Assistante d'exploitation
Gérer les appels des clients, fournisseurs, gérer les plannings des techniciens, prise de rendez-vous, gérer les commandes, clôturer les bons d'intervention, gérer les réclamations, programmer les interventions, etc.
2021-11-01 - à ce jour — Vendeuse merchandising
Vente de produits dérivés des artistes sur tournée de concerts, responsable boutique sur les Evènements.
2021-07-01 - 2021-11-30 — Assistante administrative
Gestion de production des techniciens, gestions de chantiers, rendus de chantiers, gestion de planning.
2021-04-01 - 2021-06-30 — Assistante administrative
Imprimer et monter les dossiers, gérer les équipes, aide aux techniciens, vérification et rendu dossiers.
2017-09-01 - 2021-03-31 — Assistante Administrative
Création de dossiers techniques, vérification d'études, appels clientèle, gestion des réclamations.
2014-09-01 - 2017-07-31 — Agent Territorial Spécialisé dans les Écoles Maternelles
2013-09-01 - 2014-07-31 — Assistante de vie scolaire
2011-09-01 - 2014-07-31 — Animatrice petite enfance
2011-01-01 - 2011-02-28 — Opératrice de saisie
2009-01-01 - 2011-12-31 — Assistante secrétaire
2008-07-01 - 2008-07-31 — Secrétaire

Langues

Espagnol (Courant), Anglais (Courant)

Atouts

Maîtrise du pack office, Accueil téléphonique et physique, Gestion du courrier, Classement, Compétences informatiques, Sens de l'organisation

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.