

77450 Montry
0 à 1 an d'expérience
Réf : 251211095827



Assistante de direction / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2011 : Bac à Lycée August Perdonnet
Baccalauréat professionnel ARCU

Expériences professionnelles

11/2021 à ce jour :

Assistante de Direction chez Hot Distribution sur Chanteloup En Brie
Accueil physique et téléphonique des visiteurs et des clients, gestion du secrétariat personnel de la Direction : agendas, messageries, appels téléphoniques et notes de frais.

05/2016 - 11/2017 :

Agent d'escale aéroportuaire chez Geh sur Aéroport CdG
Accueil des voyageurs au comptoir et prise en charge des opérations d'enregistrement des passagers et de leurs bagages.

03/2016 - 06/2021 :

Employée polyvalente chez Hotimes sur Bussy Saint Georges
Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements et conseils sur les produits, encaissement de la clientèle.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Photographie, Art, Peinture