

31100 Toulouse
0 à 1 an d'expérience
Réf : 251211134514

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : à Skill And You

Titre professionnel Secrétaire Assistant Médico-Social

07/2018 : à Lycée les Persévérants

Bac pro Gestion administration

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2025 :

Assistante administrative chez Gtt

Accueil des intérimaires et vérification de leurs dossiers administratifs. Saisie et mise à jour des informations dans le système interne. Placement des intérimaires sur les missions selon leur profil et les besoins de l'entreprise. Suivi administratif des dossiers et coordination avec les équipes.

01/2021 - 12/2023 :

Assistante administrative chez Bcauto Enchères

Réception et traitement des demandes de cartes grises. Saisie et intégration des informations dans l'ERP.

Gestion administrative complète et suivi des envois des cartes grises.

01/2020 - 12/2021 :

Secrétaire administrative polyvalente chez Carrefour

Accueil des visiteurs, gestion des appels, communication interne. Gestion administrative : courrier, documents, classement et suivi des dossiers. Organisation et coordination : rendez-vous, réunions, agendas et support aux équipes.

Permis

Permis B