

**91150 étampes**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 251212100927**



## Gestionnaire des ressources humaines

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2023** : Bac +5 à SKALE Collaborative Business School  
Mastère Direction des Ressources Humaines

**12/2020** : Bac +3 à Université d'Évry-Val-d'Essonne  
Licence Administration Economique et Sociale

### Expériences professionnelles

#### 01/2024 à ce jour :

Assistante administrative chez Société Technique D'interventions sur Boissy-sous-saint-yon  
Accueil, gestion des plannings et rédaction des documents administratifs. Gestion administrative du personnel.  
Préparation des documents RH, suivi des heures/absences/congés, classement de dossiers. Appui au service RH pour la paie et les dossiers salariés.

#### 01/2023 - 06/2023 :

Chargé de recrutement multisectoriel chez Manpower sur Étampes (91)  
Recueillir et analyser les besoins en recrutement, rédiger et diffuser les annonces, identifier et源源er les talents, mener les entretiens de présélection et d'évaluation, coordonner les entretiens avec les managers.

#### 01/2021 - 12/2023 :

Chargé de recrutement & administration du personnel chez Manpower sur Dourdan (91)  
Rédaction des annonces, sourcing, gestion des contrats de travail, suivi administratif du personnel, accueil des intérimaires, suivi de la facturation, pilotage d'un projet de recrutement.

#### 01/2016 - 06/2016 :

Assistante administrative chez Cbt Bâtiment sur Étremy (91)  
Prospection téléphonique, envoi de courrier, prise de rendez-vous pour le manager, mise en place de planning chantier.

### Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Voyages, Musique, Sport