Gestionnaire des Ressources Humaines

91150 Étampes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 251212100927

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +5 — SKALE Collaborative Business School
Mastère Direction des Ressources Humaines
12/2020 — Bac +3 — Université d'Évry-Val-d'Essonne
Licence Administration Economique et Sociale

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Assistante administrative
Accueil, gestion des plannings et rédaction des documents administratifs. Gestion administrative du personnel. Préparation des documents RH, suivi des heures/absences/congés, classement de dossiers. Appui au service RH pour la paie et les dossiers salariés.
01/2023 - 06/2023 — Chargé de recrutement multisectoriel
Recueillir et analyser les besoins en recrutement, rédiger et diffuser les annonces, identifier et sourcer les talents, mener les entretiens de présélection et d'évaluation, coordonner les entretiens avec les managers.
01/2021 - 12/2023 — Chargé de recrutement & administration du personnel
Rédaction des annonces, sourcing, gestion des contrats de travail, suivi administratif du personnel, accueil des intérimaires, suivi de la facturation, pilotage d'un projet de recrutement.
01/2016 - 06/2016 — Assistante administrative
Prospection téléphonique, envoi de courrier, prise de rendez-vous pour le manager, mise en place de planning chantier.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Logiciels bureautiques / SIRH, Recrutement & intégration, Administration du personnel, Gestion des contrats & absences, Suivi RH, Sens de l'écoute, Adaptable / Disciplinée, Sens du relationnel, Polyvalence, Qualité rédactionnelle

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Musique, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.